

## Neue Mitarbeiterin/ Neuer Mitarbeiter gesucht!

Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung des Vereinsvorstands (Vorstandsassistenz).

### **Folgende Tätigkeiten gehören zu den Aufgaben:**

- konzeptionelle Weiterentwicklung des Vereins in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Vorbereitung und Abwicklung von (Sport-) Veranstaltungen
- Mitgliederverwaltung
- Bearbeitung/ Weitergabe eingehender Post und Emails und Verwaltung des Büros
- Unterstützung des Vorstands bei der Öffentlichkeitsarbeit und der Vereinshomepage
- Verwaltung und Ausgabe von Vereinskleidung

### **Das wird vom Bewerber erwartet:**

- hohes Maß an Selbstorganisation
- hohe Affinität für den Triathlonsport
- soziale Kompetenz, Flexibilität, Kreativität, Kontaktfreudigkeit
- langfristige Zusammenarbeit

### **Unser Angebot an den/die Bewerber/in:**

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche (ausbaubare) Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- angemessene Vergütung (Hinweis: die tatsächliche Arbeitszeit kann von der regelmäßig wöchentlich zu leistenden avisierten Arbeitszeit von etwa sechs bis acht Stunden abweichen (flexibles Arbeitszeitkonto))

Wir freuen uns auf die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungen per Mail an [vorsitz@trifinish.eu](mailto:vorsitz@trifinish.eu).

Für Vorabinformationen steht dir Matthias Arnold unter genannter Mail oder Thomas Eißing unter [office@trifinish.eu](mailto:office@trifinish.eu) zur Verfügung.